

**T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
HAKKI DİVANOĞLU İLKOKULU**



**STRATEJİK PLANI  
(2024-2028)**

**Aksaray 2024**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## SUNUŞ

*Hakkı Divanoğlu İlkokulu olarak amacımız; Demokratik yönetim anlayışı içinde, Kendine güven duyan, Teknoloji araçlarını en verimli şekilde kullanan, Değişim ve gelişime açık, Yerel, ulusal ve uluslararası başarılarla imza atan örnek bir okul olabilmektir.*

*Örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisindeki tüm öğrencilerimize; fırsat eşitliği sunarak onların; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, hür, sağduyulu, araştıran, özgüveni tam, başkalarının düşüncelerine saygılı, milli ve manevi değerlerimize bağlı , ülkesini seven bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek adına planlı çalışmanın gereğine inanan bireyler yetiştirmek ve onları hayata hazırlayacak çalışmalar yapmaktır.*

**Bununla birlikte aşağıdaki hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmaktır.**

- \*Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını en üst düzeyde artırmak.*
- \*Temel eğitimde tüm bireylerin fırsat ve imkan eşitliğinden faydalanmasını sağlamak*
- \*Özel eğitime muhtaç bireylere daha kaliteli eğitim hizmeti sunmak.*
- \*Okulların bilgi teknoloji alt yapılarını tamamlamak.*
- \*Okulu etkin ve verimli bir çalışma stratejisine kavuşturmak.*

Murat ŞENER  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU</b>	1
<b>TABLolar</b>	
<b>ŞEKİLLER</b>	
<b>TANIMLAR</b>	4
<b>GİRİŞ</b>	5
<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	6
A. Strateji Geliştirme Kurulu	6
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	6
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz	18
H. GZFT Analizi	22
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
<b>3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	23
<b>4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	28
<b>5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	29
<b>EKLER</b>	

## **TABLÖLAR**

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Mevzuat Analizi
- Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
- Tablo 5. Paydaş Tablosu
- Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
- Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı
- Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları
- Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
- Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı
- Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
- Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 17. Okul Binasının Fiziki Durumu
- Tablo 18. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- Tablo 19. Tahmini Kaynaklar (TL)
- Tablo 20. GZFT Listesi
- Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar
- Tablo 22. Maliyetlendirme

## **ŞEKİLLER**

- Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2022 tarihli ve 14 sayılı genelgenin ardından yayınlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve iki gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdür Yardımcısı, üç öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat ŞENER	Okul Müdürü	Buse BİLEN	Müdür Yardımcısı
Doğan GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni	Elif DUTKUN	Sınıf Öğretmeni
Ercan Özkul	Sınıf Öğretmeni	Sinan TIPIRDAMAZ	Sınıf Öğretmeni
Ebru ÇELİK	Okul Aile Birliği Baş.	İsmail ASLAN	Sınıf Öğretmeni
Kadriye AVCI	Yönetim Kurulu Üyesi	Senem BAŞTUĞ	Veli
		Fatma ÇAĞLAK	Veli

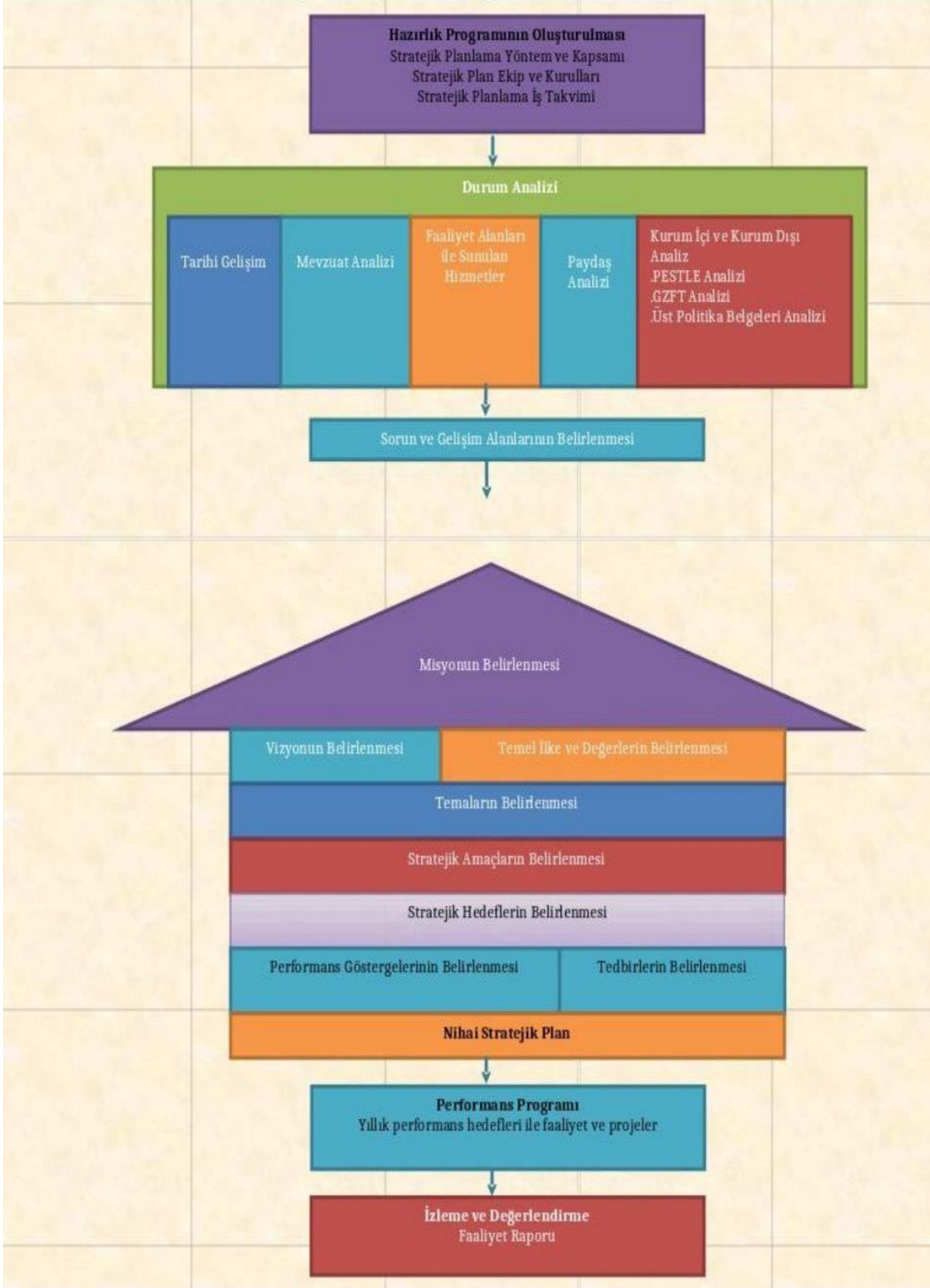
## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



Şekil 1. Hakkı Divanoğlu İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan(Hazırlama) Modeli



## A. Kurumsal Tarihçe

OKULUN EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLADIĞI TARİH : 2006

Şöhret ve Hakkı DİVANOĞLU'nun 4. çocukları olarak Aksaray'da dünyaya gelen Veysel DİVANOĞLU tarafından 2005 yılında babası Hakkı DİVANOĞLU'nun adını taşıyacak İlköğretim okulunun temelini 2005 yılı Mart ayında atılmasını sağlamıştır. Aynı yıl binanın kaba inşaatını tamamlayarak Kasım ayında Bayındırlık İl Müdürlüğüne teslim etmiştir. Kalan bölümleri Aksaray Valiliği tarafından tamamlanan 3000 metrekare kapalı alana sahip 16 derslikli HAKKI DİVANOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU 2006-2007 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Fiziki donanım olarak okulda 11 derslik, 1 anasınıfı, 1 sığınak, 1 konferans salonu, kız-erkek ve engelli wc, öğretmen wc, 1 kütüphane, 1 odun kömür odası, 3 idare odası bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. dönem itibariyle ilkokulda toplam 147 öğrenci, ortaokulda toplam 107 öğrenci bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi ileri seviyededir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda akıllı tahta, internet kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

## **B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Hakkı Divanoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 2018 tarihli ve 16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişı bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## C. Mevcut Analizi

Hakkı Divanoğlu ilkokulu , İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Kararname, Tüzük, Hükmünde Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi ,halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık,sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkialanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
Milli Eğitim Şura Kararları	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
<b>G-Sosyal Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gezi, serge, fuar etkinlikleri</li><li>2. Halk oyunu, tiyatro, gösteri, şenlik hazırlama</li><li>3. Proje hazırlama, yarışmalara katılma</li></ol>
<b>H-Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Çeşitli spor dallarında etkinlikler düzenlemek ve yarışmalara katılım sağlamak</li></ol>
<b>I-Ders Dışı Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Resim, müzik çalışmalarına katılmak</li><li>2- Drama faaliyetleri yürütmek ve oyun sergilemek</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

P a y d a ş a d ı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

Öğrenci, veli ve öğretmenlere yapılan anket sonuçları ve yorumları aşağıdaki gibidir.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	118	8	2		
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	121	6	1		
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	106	9	3		
04-	Öğretmenim adildir.	124	4			
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	120	6	1		1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	107	11	7		3
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	116	5	3	2	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	87	24	1	2	14
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	113	11			4
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	125	3			
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.		4	3	29	92

Öğrencilere uygulanan anket sonucuna göre; öğrencilerin ortalama %92’ si okula, okul aktivitelerine ve öğretmenine karşı olumlu tutum sergilemektedir. Okulu adil ve güven veren bir ortam olarak görmektedir ve okul dışında yapılan faaliyetler onlara eğlenceli gelmektedir. Ayrıca öğretmenlerine karşı yapıcı görüşler ortaya çıkmıştır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	1			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	3			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	2			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	1			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	2			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	1	1		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	2			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	3			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	1			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	2			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	2			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	1			
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	1			
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	1			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6				
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1			
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	1			

Öğretmenlere uygulanan anket sonuçlarına göre; öğretmenlerin ortalama %95'i okula karşı olumlu tutum sergilemektedir. Okul kültürüyle bütünleşmiş, okul yönetimi ve diğer paydaşlarıyla iş birliği içinde olup okula karşı aidiyet duyguları gelişmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	98	11	6		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	101	14			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	92	13	4		6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	112	3			
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	108	4	3		
07-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	88	16	2		9
08-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	112	3			
09-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	110	3	2		
10-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	114		1		
11-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	115				
12-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	115				
13-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	115				
14-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	94	17			4
15-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	111	2	2		

Velilere yapılan anket sonucunda velilerin %90'a yakınının okula karşı olumlu düşünceleri olduğu, öğrencilerinin gelişimine katkı sağladığını düşündükleri, veli-okul ve öğrenci iş birliğinin olumlu olarak ilerlediği görülmüştür.

## G. Kuruluş İçi Analiz

### 1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> AKSARAY	<b>İlçesi:</b> MERKEZ		
<b>Adres:</b>	Divanoğlu Mah. Hürriyet Cad. 4856 Sok. Sağlık Kasabası 68100 / AKSARAY	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://divanoglu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1">https://divanoglu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(382) 217 4333	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	divanogluio@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://divanoglu.meb.k12.tr/">https://divanoglu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	709645	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	147
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	5	5	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
3	Okul Öncesi	1	1	0
4	İngilizce	0	0	0
TOPLAM		6	6	0

Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	0	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1		18 yıl	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	4	23-27 yıl arası	5

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	-	-			

## 2. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 17. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	yeterli
3	Spor Salonu	0	yetersiz
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	14	yeterli
7	Yemekhane	0	yetersiz
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 18. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	7
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	6
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

### 4. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19. Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>9.000</b>	<b>11.000</b>	<b>13.000</b>	<b>45.000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Geniş bahçe alanlarımız. Her sınıfta bilgisayar ve bulunması.</li><li>Sınıf mevcutlarının az olması.</li><li>Deneyimli öğretmen kadrosu.</li><li>Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması.</li><li>Sosyal Kulüplerin etkin çeşitliliği.</li><li>Halk eğitim bünyesinde açılan kurslar.</li><li>Güçlü sponsor desteği.</li><li>Çok amaçlı salonunun olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin sportif, kültürel etkinliklere katılımında yetersizlik.</li><li>Öğrenci kaynağındaki farklılıkların eğitim alanına yansımaları.</li><li>Velilerin yetersiz işbirliği.</li><li>Okulda bir spor salonunun olmaması.</li><li>Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları.</li><li>Nöbet hizmetlerinin aksaması</li><li>3)IGSCE VE IB Programlarının uygulanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması.</li><li>Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması.</li><li>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması.</li><li>Velilerin kısmi duyarsızlığı.</li></ul>



## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl ve okul hedeflerinde bütünlük sağlanması.</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi.</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biritürden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması.</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması.</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması.</li> </ul>

## 5. BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 5.1. MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizin başarılı olabilecekleri alanları saptamak ve onları desteklemektir. Bu kapsamda;

Öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini tanımak, öğrencilerinin kendilerini tanımalarını sağlayarak hedef belirlemelerine yardımcı olmak ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenme yaşantılarını artırmaya çalışmak, öğrencilerin milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler olarak topluma katılmasını sağlamak temel görevimizdir.

### 5.2. VİZYONUMUZ \*

Daha çok öğrencinin milli ve manevi değerlerine bağlı, başarılı bireyler olmalarını sağlamaktır.

### 5.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

5) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

6) **Öğrenci merkezilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 5.4: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

**Performans Göstergeleri :** PG 1.1 Okulda eğitim ve öğretim döneminde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 1.2 Okulda eğitim ve öğretim döneminde en az iki toplum hizmeti çalışmasına katılan öğrenci oranı

PG 1.3 Okulda eğitim ve öğretim döneminde proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı

PG 1.4 Okulda eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı

PG 5.5 Okulda eğitim ve öğretim döneminde geleneksel çocuk oyunları için düzenlenen alan sayısı

<b>Amaç 1</b>	A1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1</b>	H 1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	%20	%60	%62,4	%62,5	%62,75	%63	%63,65	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b>	%25	%80	%82	%82,4	%82,45	%83	%83,25	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b>	%15	%60	%62,4	%62,5	%62,75	%63	%63,65	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b>	%25	%60	%62,4	%62,5	%62,75	%63	%63,65	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.5</b>	%15	1	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde yet alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4 Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetler artırılabacaktır. S.5 Bahçe çocukların geleneksel çocuk oyunları oynamalarını ve gelişimlerini								

	destekleyecek şekilde düzenlenecektir. S.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S.7 E-Okul sisteminde bulunan Sosyal Etkinlik Modülüne gerçekleştirilen etkinlikler girilecektir. S.8 Geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere yönelik duyuru ve teşviklerle uzun vadeli hedefler gerçekleştirilebilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci katılımını teşvik edici duyuru kanalları ve ödüllendirmeler.

## STRATEJİK AMAÇ 2:

### TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri :** 2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı  
2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı  
2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı  
2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H 2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	%30	%32	%32,5	%32,75	%33	%33,25	%33,50	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.1.2</b>	%30	%32	%32,5	%32,75	%33	%33,25	%33,50	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.1.3</b>	%20	1	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 2.1.4</b>	%20	2	1	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2. Öğrencilerin Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler ortadan kaldırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin eksikleri ek çalışmalarla giderilecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin ek çalışmalarına yönelik kırtasiye malzemesi ihtiyacı vardır.								

### STRATEJİK AMAÇ 3:

#### TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri :** 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  
3.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  
3.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  
3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  
3.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  
3.1.6. Nezaket Kurallarına yönelik yapılan eğitim sayısı  
3.1.7. Nezaket Kurallarına yönelik yapılan eğitimlere katılan öğrenci sayısı

<b>Amaç 3</b>	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	H 3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	% 15	20	30	35	40	45	50	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.2</b>	% 15	2	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.3</b>	% 10	120	135	135	135	135	135	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.4</b>	%20	2	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.5</b>	% 15	120	135	135	135	135	135	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.6</b>	% 15	2	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.1.7</b>	% 10	120	135	135	135	135	135	1 Yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak S.2 Türkçe ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak, planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri yapılacaktır. S.3 Serbest etkinlikler saati, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacak şekilde düzenlenecektir. S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlik düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okuma etkinlikleri için kitap ve verilecek eğitimler için görsel materyaller								

## STRATEJİK AMAÇ 4:

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 4.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri :** 4.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, salon, kütüphane) sayısı

<b>Amaç 4</b>	A 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 4.1.1	%100	2	4	5	6	8	10	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlikler								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ekonomik kaynaklar								

## 6. BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1.000	1.750	2.000	2.250	3.000	10.000
<b>Hedef 1.1</b>	1.000	1.750	2.000	2.250	3.000	10.000
<b>Amaç 2</b>	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
<b>Hedef 2.1</b>	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
<b>Amaç 3</b>	2.000	3.500	4.250	4.500	5.750	20.000
<b>Hedef 3.1</b>	2.000	3.500	4.500	4.250	5.750	20.000
<b>Amaç 4</b>	5.000	8.500	10.500	12.000	14.000	50.000
<b>Hedef 4.1</b>	5.000	8.500	10.500	12.000	14.000	50.000
<b>TOPLAM</b>	8.500	14.500	17.750	20.000	24.250	85.000

<b>Amaçlar</b>	8.500	14.500	17.750	20.000	24.250	85.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	12.000	15.000	17.000	20.000	67.000
<b>TOPLAM</b>	13.500	16.500	32.750	37.000	44.250	152.000

## 7. BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar